

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio del 2026

LICDA. MÓNICA CLAUDINA URQUIZÚ SÁNCHEZ
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en Funciones
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

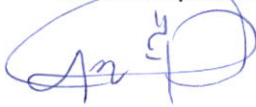
Nombre completo del Contratista:	Andrea Carolina Rodríguez Morales	CUI:	3226 45123 0507
Número de contrato:	029-87-2026-DGPCVN-MCD	Acuerdo Ministerial:	3 -2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos	Nit del Contratista:	89950445
Número de Factura:	1864190467	Serie:	99B83669
Honorarios Mensuales:	Q.6,500.00	Período del Informe:	Junio 2026
Monto Total del Contrato	Q.38,790.32	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	El Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales de la Dirección de Museos y Centros Culturales.		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para EL CENTRO CULTURAL REAL PALACIO DE LOS CAPITANES GENERALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en la atención de visitantes en el Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales.
- Apoyé a la administración en la planificación de diseños y promociones de exhibiciones temporales, virtuales y/o multimedia para el Centro Cultural Real Palacio Generales.
- Apoyé a la administración en las relaciones públicas necesarias para ofrecer a los visitantes la mejor atención y servicio.
- Apoyé a la administración en la supervisión y seguimiento a los convenios suscritos que involucran al Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales
- Apoyé a la Administración del Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales en temas relacionados a los servicios que presta.
- Apoyé en otras actividades relacionados a los servicios que presta.

Andrea Carolina Rodríguez Morales
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. María Antonieta Godoy Muñoz
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales
D.G.P.C.Y.N.

INFORME RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio del 2026

LICDA. MÓNICA CLAUDINA URQUIZÚ SÁNCHEZ
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en Funciones
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

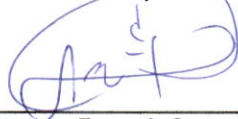
Nombre completo del Contratista:	Andrea Carolina Rodríguez Morales	CUI:	3226 45123 0507
Número de contrato:	029-87-2026-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	3 -2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos	Nit del Contratista:	89950445
Número de Factura:	1864190467	Serie:	99B83669
Honorarios Mensuales:	Q.6,500.00	Período del Informe:	02/01/2026 al 30/06/2026
Monto Total del Contrato	Q.38,790.32	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	El Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales de la Dirección de Museos y Centros Culturales.		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para EL CENTRO CULTURAL REAL PALACIO DE LOS CAPITANES GENERALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

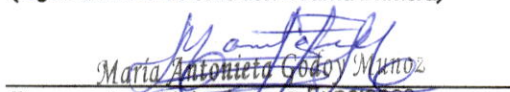
- Apoyé en la atención de 51,211 visitantes en el Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales.
- Apoyé a la administración en la planificación de 15 diseños y promociones de exhibiciones temporales, virtuales y/o multimedia para el Centro Cultural Real Palacio Generales.
- Apoyé a la administración en las relaciones públicas necesarias para ofrecer a 51,211 visitantes la mejor atención y servicio.
- Apoyé a la administración en la supervisión y seguimiento a los convenios suscritos que involucran al Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales
- Apoyé a la Administración del Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales en temas relacionados a los servicios que presta.
- Apoyé en otras actividades relacionados a los servicios que presta.

Andrea Carolina Rodríguez Morales
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. María Antonieta Godoy Muñoz
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales
D.G.P.C.Y.N.

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio del 2026 /

LICDA. MÓNICA CLAUDINA URQUIZÚ SÁNCHEZ
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en Funciones
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

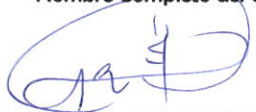
Nombre completo del Contratista:	Andrea Carolina Rodríguez Morales	CUI:	3226 45123 0507
Número de contrato:	029-87-2026-DGPCVN-MCD	Acuerdo Ministerial:	3 -2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos	Nit del Contratista:	89950445
Número de Factura:	1864190467	Serie:	99B83669
Honorarios Mensuales:	Q.6,500.00	Período del Informe:	02/01/2026 al 30/06/2026
Monto Total del Contrato	Q.38,790.32	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	El Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales de la Dirección de Museos y Centros Culturales.		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para EL CENTRO CULTURAL REAL PALACIO DE LOS CAPITANES GENERALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en la atención de visitantes en el Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales.
- Apoyé a la administración en la planificación de diseños y promociones de exhibiciones temporales, virtuales y/o multimedia para el Centro Cultural Real Palacio Generales.
- Apoyé a la administración en las relaciones públicas necesarias para ofrecer a los visitantes la mejor atención y servicio.
- Apoyé a la administración en la supervisión y seguimiento a los convenios suscritos que involucran al Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales
- Apoyé a la Administración del Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales en temas relacionados a los servicios que presta.
- Apoyé en otras actividades relacionados a los servicios que presta.

Andrea Carolina Rodríguez Morales
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. María Antonieta Godoy Muñoz
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales
D. G. P. C. Y. N.